

**Відокремлений структурний підрозділ  
«Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і  
природокористування України»**

**ПРОТОКОЛ №7**

**засідання Організаційного комітету з проведення виборів директора  
коледжу ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України»**

**16.04.2026 р.**

**м. Мукачево**

**Голова оргкомітету: Ілля-Олександр ЗАСТУЛКА**

**Секретар: Мирослава СІДОР**

**Присутні: 10 осіб**

**Відсутні: 1**

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про внесення змін до Протоколу №2 засідання Організаційного комітету з проведення виборів директора коледжу ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України».

**1. СЛУХАЛИ:**

**Іллю-Олександра ЗАСТУЛКУ**, голову Організаційного комітету, який повідомив, що відповідно до Наказу від 16 квітня № 77 було внесено зміни до наказу від 25.02.2026 р. № 36 «Про організацію та проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України». У зв'язку з цим виникла необхідність внести відповідні зміни до Плану заходів з підготовки та проведення виборів керівника ВСП «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

## ВИСТУПИЛИ:

**Іван ПЕКАР**, член Організаційного комітету, провідний юрист коледжу..  
Запропонував внести зміни у пп. 5, 6, 7 Плану заходів з підготовки та проведення виборів керівника ВСП «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» та викласти їх у новій редакції:

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
5	Провести акредитацію представників засобів масової інформації на виборах керівника ВСП «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».	до 26 квітня 2026 р.	Голова, секретар Організаційного комітету
6	Провести акредитацію офіційних спостерігачів від кандидатів на посаду керівника коледжу, спостерігачів від громадських організацій на виборах керівника ВСП «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».	до 22 квітня 2026 р.	Голова, секретар Організаційного комітету
7	Оприлюднити на веб-сайті та інформаційних стендах коледжу виборчі програми кандидатів на посаду керівника ВСП «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».	до 21 квітня 2026 р.	Організаційний комітет, Прес-центр коледжу (за умови надходження письмового повідомлення про перелік претендентів на посаду керівника ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України»)

## УХВАЛИЛИ:

1. Зміни до Плану заходів з підготовки та проведення виборів керівника Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» *погодити*.

Голосували: «За» – *одноголосно*

«Проти» – *немає*

«Утримався» – *немає*

2. Викласти План заходів з підготовки та проведення виборів керівника Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» у новій редакції:

<b>№</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні за виконання</b>
<b>1</b>	Затвердити квоти представництва від студентів і штатних працівників коледжу, які не є педагогічними, науковими, науково-педагогічними працівниками.	до 19 березня 2026 р.	Члени Організаційного комітету
<b>2</b>	Провести конференцію студентів. Провести таємні вибори виборних представників з числа студентів коледжу.	до 19 березня 2026 р.	Члени Організаційного комітету, завідувачі відділень фахового коледжу, куратори академічних груп.
<b>3</b>	Провести загальні збори трудового колективу штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними і педагогічними працівниками коледжу. Провести таємні вибори виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними і педагогічними працівниками коледжу.	до 19 березня 2026 р.	Члени Організаційного комітету, Виборча комісія.
<b>4</b>	Скласти загальний список виборців.	до 06 квітня 2026 р.	Члени Організаційного комітету
<b>5</b>	Провести акредитацію представників засобів масової інформації на виборах керівника ВСП «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».	до 26 квітня 2026 р.	Голова, секретар Організаційного комітету
<b>6</b>	Провести акредитацію офіційних спостерігачів від кандидатів на посаду керівника коледжу, спостерігачів від громадських організацій на виборах керівника ВСП «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».	до 22 квітня 2026 р.	Голова, секретар Організаційного комітету
	Оприлюднити на веб-сайті та інформаційних стендах коледжу виборчі програми кандидатів на	до 21 квітня 2026 р.	Організаційний комітет, Прес-центр коледжу (за умови надходження

7	посаду керівника ВСП «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».		письмового повідомлення про перелік претендентів на посаду керівника ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України»)
8	Підготувати приміщення для проведення виборів, обладнати його кабінками та прозорими урнами для таємного голосування, засобами відео спостереження, забезпечити необхідні умови для роботи членів Виборчої комісії, спостерігачів та представників ЗМІ.	до 28 квітня 2026 р.	Члени Організаційного Комітету – Іван ПЕКАР, Магдаліна АПШАЙ, Каміла ЧОПІ, Микола ГАБОР
9	Оприлюднити інформацію про дату, час і місце проведення виборів керівника ВСП «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».	до 17 квітня 2026 р.	Секретар Виборчої комісії, Прес-центр коледжу.
10	Розмістити на веб-сайті коледжу інформацію про реєстрацію клопотань щодо акредитації громадських спостерігачів від громадських організацій та представників ЗМІ.	Упродовж виборчої кампанії	Секретар Організаційного комітету та Прес-центр коледжу.
11	Організувати зустрічі кандидатів на посаду керівника ВСП «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» з трудовими колективами і студентами коледжу	Після надходження пись мового повідомле ння про перелік претендентів на посаду керівника коледжу	Члени Організаційного комітету
12	Інформувати Виборчу комісію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду керівника ВСП «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» щодо зняття своєї кандидатури з виборів (у разі наявності).	Упродовж виборчої кампанії	Голова Організаційного комітету
13	Оперативно розглядати на засіданнях Організаційного комітету письмові звернення учасників виборчого процесу з питань, які належать до його компетенції	Упродовж виборчої кампанії	Голова Організаційного комітету
14	Отримати підсумковий протокол	29 квітня	Члени

	про результати голосування від Виборчої комісії.	2026 р.	Організаційного комітету
15	Оприлюднити результати виборів керівника ВСП «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» на веб-сайті коледжу, дошках оголошення коледжу.	30 квітня 2026 р.	Члени Організаційного комітету, Прес-центр коледжу
16	Передати в установленому порядку відділу кадрів НУБіП України всю документацію, пов'язану з проведенням виборів керівника ВСП «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».	Протягом тижня після того, як відбулися вибори керівника коледжу.	Голова Організаційного комітету

Голова Організаційного комітету

Ілля-Олександр ЗАСТУЛКА

Секретар

Мирослава СІДОР