

Міністерство освіти і науки України

Національний університет біоресурсів і природокористування України  
Відокремлений структурний підрозділ «Мукачівський фаховий коледж  
Національного університету біоресурсів і природокористування України»

Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відносно до членів комісії України. Усе приймане на наочному для членів комісії засіданні є обов'язковим для всіх членів комісії.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова педагогічної ради, директор  
ВСП «Мукачівський фаховий коледж  
НУБіП України»

Протокол № 5 від «19» квітня 2023 р.

Юрій САДВАРІ



**ПОЛОЖЕННЯ**

про Апеляційну комісію  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Мукачівський фаховий коледж Національного університету  
біоресурсів і природокористування України»

2023

## **1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

1.1. Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України» (далі – коледж)

1.2. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2023 році, затверджених наказом МОН України від 15 березня 2023 року № 277, правил прийому до коледжу (далі – Правила прийому), Положення про коледж та положення про Приймальну комісію коледжу.

1.3. Положення про апеляційну комісію затверджується Педагогічною радою коледжу.

1.4. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань шляхом розміщення на веб-сайті коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії.

## **2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора коледжу не пізніше 1 березня.

Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості і переліку вступних випробувань згідно Правил прийому.

2.2. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників закладів вищої освіти та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії.

2.3. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.4. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора коледжу чи завідувачів відділення, який не є членом предметних екзаменаційних чи фахових атестаційних комісій. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і

здійснення нею своїх функцій.

2.5. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.6. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до коледжу у поточному році.

2.7. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

### **3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ**

3.1. Вступник має право подати письмову апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількість балів), отриманої на вступному випробуванні.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляційна заявка подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними пристроями, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами, незважаючи на обсяг і зміст

написаного.

Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

#### **4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ**

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії в якості експерта. Він має право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.5. Для ведення протоколу роботи апеляційної комісії на засіданні може бути присутнім співробітник приймальної комісії.

4.6. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.7. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.8. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.9. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

• «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.11. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію на роботу вступника, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.12. Рішення апеляційної комісії розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.13. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

4.14. Протоколи засідань апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

ї змін відповідь на запити щодо виконання вимог, які вимагають  
відповідь від кандидата) відповідь діє відповідно до вимог, які вимагають  
відповідь відповідь виконавчо-їдейного підприємства

або «єдиного кандидата» виконання вимог, які вимагають  
відповідь відповідь виконавчо-їдейного підприємства, якщо вимоги вимагають  
відповідь від кандидата

або «єдиного кандидата» виконання вимог, які вимагають  
відповідь від кандидата

або «єдиного кандидата» виконання вимог, які вимагають  
відповідь від кандидата

Пронумеровано та прошнуровано  
5  
аркушів

Директор ВСП «Мукачівського  
фахового коледжу НУБіП України»

Юрій САДВАРІ

їдії присутніх під час підготовки та реалізації  
або виконання вимог, які вимагають  
відповідь від кандидата

їдії присутніх під час підготовки та реалізації  
або виконання вимог, які вимагають  
відповідь від кандидата

їдії присутніх під час підготовки та реалізації  
або виконання вимог, які вимагають  
відповідь від кандидата