

**Відокремлений структурний підрозділ
«Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і
природокористування України»**

ПРОТОКОЛ №2

**засідання Організаційного комітету з виборів директора коледжу ВСП
«Мукачівський фаховий коледж НУБіП України»**

09.03.2026 р.

м. Мукачево

Голова оргкомітету: Ілля-Олександр ЗАСТУЛКА

Секретар: Мирослава СІДОР

Присутні: 10 осіб

Відсутні: - 1

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розподіл обов'язків між членами Організаційного комітету.
2. Затвердження Плану заходів з підготовки та проведення виборів керівника ВСП «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».
3. Розрахунок квот студентів денної форми навчання, квот інших штатних працівників, які не є педагогічними працівниками і мають право брати участь у виборах керівника коледжу.

1. СЛУХАЛИ:

Ілля-Олександра ЗАСТУЛКУ, голову Організаційного комітету, який запропонував виконання обов'язків членів Організаційного комітету розподілити таким чином:

Мирослава СІДОР	Організація роботи Організаційного комітету. Забезпечує комунікацію, контроль за діловодством організаційного комітету та доведення його рішень до учасників виборчого процесу.
Іван ПЕКАР	Забезпечує комунікацію та проводить організаційну роботу, пов'язану з юридичним супроводом діяльності Організаційного комітету.
Микола ГАБОР Ольга ГУДЗОВАТА Вікторія ПОПОВИЧ Сергій СОСКІДА	Забезпечують комунікацію та проводять організаційну роботу, пов'язану з проведенням виборів керівника коледжу, зі студентами денної форми навчання.
Мар'яна ГУЛЕНКО Юрій САДВАРІ	Забезпечують комунікацію та проводять організаційну роботу, пов'язану з проведенням виборів керівника коледжу серед обслуговуючого персоналу У бібліотеці, в адміністративно-господарській частині та ін. Забезпечують формування необхідного матеріально-технічного забезпечення організації та проведення виборів керівника коледжу.
Ілля-Олександр ЗАСТУЛКА	Голова Організаційного комітету. Організація роботи організаційного комітету з проведення виборів керівника коледжу та координація своєчасного виконання членами оргкомітету покладених на них завдань, забезпечення комунікації та проведення організаційної роботи, пов'язаної з проведенням виборів

	керівника фахового коледжу.
Мирослава СІДОР	Забезпечує комунікацію з працівниками бухгалтерії, бере участь в організації роботи виборчої дільниці, проведенні заходів для своєчасного фінансування витрат на проведення виборів керівника коледжу.
Каміла ЧОРІ Магдаліна АПШАЙ	Забезпечують комунікацію та проводять організаційну роботу, пов'язану з проведенням виборів керівника коледжу зі співробітниками відділу кадрів. Формують кадрові документи, необхідні для проведення виборів керівника коледжу. Своєчасно готують необхідну для роботи організаційного комітету інформацію.
Каміла ЧОРІ Вікторія ПОПОВИЧ	Забезпечують комунікацію, проводять організаційну роботу у прес-службі щодо своєчасного оприлюднення інформації з проведення виборів керівника коледжу; організовують відеозйомку виборів керівника коледжу на виборчій дільниці.

ВИСТУПИЛИ:

Вікторія ПОПОВИЧ, заступник директора з виховної роботи, заступник голови організаційного комітету, **Каміла ЧОРІ**, викладачка, старший інспектор кадрів, **Микола ГАБОР**, студент групи ПВ-48, які підтримали пропозицію **Іллі-Олександра ЗАСТУЛКИ** про розподіл обов'язків між членами Організаційного комітету.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію **Іллі-Олександр ЗАСТУЛКА** взяти до уваги.
2. Розподіл обов'язків між членами Організаційного комітету, запропонований головою, *погодити*.

Голосували: «За» -9

«Проти» - немає

«Утримався» - 1

2. СЛУХАЛИ:

Ілля-Олександра ЗАСТУЛКУ, голову Організаційного комітету. Запропонував такий План заходів з підготовки та проведення виборів керівника ВСП «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Затвердити квоти представництва від студентів і штатних працівників коледжу, які не є педагогічними, науковими, науково-педагогічними працівниками.	до 19 березня 2026 р.	Члени Організаційного комітету
2	Провести конференцію студентів. Провести таємні вибори виборних представників з числа студентів коледжу.	до 19 березня 2026 р.	Члени Організаційного комітету, завідувачі відділень фахового коледжу, куратори академічних груп.
3	Провести загальні збори трудового колективу штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними і педагогічними працівниками коледжу. Провести таємні вибори виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науковопедагогічними і педагогічними працівниками коледжу.	до 19 березня 2026 р.	Члени Організаційного комітету, Виборча комісія.
4	Скласти загальний список виборців.	до 06 квітня 2026 р.	Члени Організаційного комітету
5	Провести акредитацію представників засобів масової інформації на виборах керівника ВСП «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».	до 17 квітня 2026 р.	Голова, секретар Організаційного комітету
6	Провести акредитацію офіційних спостерігачів від кандидатів на посаду керівника коледжу, спостерігачів від громадських організацій на виборах керівника ВСП «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».	до 17 квітня 2026 р.	Голова, секретар Організаційного комітету

7	Оприлюднити на веб-сайті та інформаційних стендах коледжу виборчі програми кандидатів на посаду керівника ВСП «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».	до 17 квітня 2026 р.	Організаційний комітет, Прес-центр коледжу (за умови надходження письмового повідомлення про перелік претендентів на посаду керівника ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України»)
8	Підготувати приміщення для проведення виборів, обладнати його кабінками та прозорими урнами для таємного голосування, засобами відео спостереження, забезпечити необхідні умови для роботи членів Виборчої комісії, спостерігачів та представників ЗМІ.	до 28 квітня 2026 р.	Члени Організаційного Комітету – Іван ПЕКАР, Магдалина АПШАЙ, Каміла ЧОРІ, Микола ГАБОР
9	Оприлюднити інформацію про дату, час і місце проведення виборів керівника ВСП «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».	до 17 квітня 2026 р.	Секретар Виборчої комісії, Прес-центр коледжу.
10	Розмістити на веб-сайті коледжу інформацію про реєстрацію клопотань щодо акредитації громадських спостерігачів від громадських організацій та представників ЗМІ.	Упродовж виборчої кампанії	Секретар Організаційного комітету та Прес-центр коледжу.
11	Організувати зустрічі кандидатів на посаду керівника ВСП «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» з трудовими колективами і студентами коледжу	Після надходження письмового повідомлення про перелік претендентів на посаду керівника коледжу	Члени Організаційного комітету
12	Інформувати Виборчу комісію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду керівника ВСП «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» щодо зняття своєї кандидатури з виборів(у разі наявності).	Упродовж виборчої кампанії	Голова Організаційного комітету

13	Оперативно розглядати на засіданнях Організаційного комітету письмові звернення учасників виборчого процесу з питань, які на лежать до його компетенції.	Упродовж виборчої кампанії	Голова Організаційного комітету
14	Отримати підсумковий протокол про результати голосування від Виборчої комісії.	29 квітня 2026 р.	Члени Організаційного комітету
15	Оприлюднити результати виборів керівника ВСП «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» на веб-сайті коледжу, дошках оголошення коледжу.	30 квітня 2026 р.	Члени Організаційного комітету, Прес-центр коледжу
16	Передати в установленому порядку відділу кадрів НУБіП України всю документацію, пов'язану з проведенням виборів керівника ВСП «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».	Протягом тижня після того, як відбулися вибори керівника коледжу.	Голова Організаційного комітету

ВИСТУПИЛИ:

Юрій САДВАРІ, заступник директора з навчально-науково-виробничих питань і господарської діяльності, **Ольга ГУДЗОВАТА**, завідувачка агрономічного відділення, **Магдалина АПШАЙ**, викладачка, голова первинної профспілкової організації працівників коледжу, які підтримали план заходів з підготовки та проведення виборів керівника ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України».

УХВАЛИЛИ:

План заходів з підготовки та проведення виборів керівника Відокремленого структурного підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України *погодити*.

Голосували: «За» – одногolosно

«Проти» – немає

«Утримався» – немає

3.СЛУХАЛИ:

Вікторію ПОПОВИЧ, заступника голови Організаційного комітету. Про розрахунок квот студентів денної форми навчання, які мають право брати участь у виборах директора Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів».

Заступник голови Організаційного комітету **Попович В.І.**, інформувала, що на виконання наказу **№36 від 25.02.2026 р.** «Про організацію та проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» **05 березня 2026 року:**

- старший інспектор з кадрів **Чорі К. В.**, подала до Організаційного комітету інформацію про чисельний склад станом на 25.02.2026 р. та алфавітні списки штатних педагогічних працівників коледжу, а також штатних працівників, які не є педагогічними;

- секретар навчальної частини **Кешеля М.В.**, подала інформацію про чисельний склад студентів денної форми навчання станом на 10.03.2025 р.

Беручи до уваги вищевказану інформацію, керуючись Положенням про Організаційний комітет з проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», що регламентують виборчий процес директора коледжу, варто здійснити попередні розрахунки квоти студентів денної форми навчання для участі у виборах директора та розрахунок квоти інших штатних працівників, які не є педагогічними.

Кількість педагогічних працівників становить 79 осіб; кількість інших штатних працівників, які не є педагогічними – 49 осіб; кількість студентів денної форми навчання – 886 особи.

Таким чином, від загальної кількості виборців число студентів повинно становити не менше 15 % осіб, які мають право брати участь у виборах; з числа інших штатних не педагогічних працівників – 10% осіб.

Отже, загальна кількість виборців становить $(79 \times 100) / 75 = 105$ осіб.

Кількість виборців з числа студентів становить $(105 \times 15) / 100 = 16$ осіб.

Кількість виборців з числа інших штатних працівників, які не є педагогічними працівниками і мають право брати участь становить $(105 \times 10) / 100 = 10$ осіб.

ХВАЛИЛИ:

1. Скласти та подати до Виборчої комісії загальний список осіб, які мають право брати участь у виборах.

Голосували: «За» – одноголосно

«Проти» – немає

«Утримався» – немає

Голова Організаційного комітету

Ілля-Олександр ЗАСТУЛКА

Секретар

Мирослава СІДОР