

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МУКАЧІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ПОГОДЖЕНО

на засіданні комітету первинної
профспілкової організації
Відокремленого структурного підрозділу
«Мукачівський фаховий коледж НУБіП України»
Протокол № 3 від 04 березня 2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Мукачівський фаховий коледж НУБіП України»
Протокол № 8 від 05 березня 2026 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про виборчу комісію з проведення виборів директора Відокремленого
структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного
університету біоресурсів і природокористування України»**

Розроблено

організаційним комітетом
з проведення виборів директора
Відокремленого структурного підрозділу
«Мукачівський фаховий коледж НУБіП України»
Протокол № 2 від 03.03.2026 року

I. Загальні положення

1.1. Виборча комісія з проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі - коледж) утворюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про конкурсний відбір на посаду керівника відокремленого структурного підрозділу НУБіП України - фахового коледжу, затвердженого Вченою радою НУБіП України, протокол № 9, 28 квітня 2021 року.

1.2. Виборча комісія діє відповідно до установчих документів коледжу та положень про них, які затверджуються педагогічною радою коледжу та погоджені профспівковою організацією коледжу.

1.3. До складу виборчої комісії включаються науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти ВСП. Кандидат не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та ж особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

1.4. Загальна кількість членів виборчої комісії становить не менше 5 осіб. Виборча комісія обирає зі свого складу на першому засіданні голову, заступника голови та секретаря.

1.5. Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи у ВСП, в якому проводиться рейтингове голосування, зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

1.6. Виборча комісія набуває свої повноваження з моменту видання наказу по коледжу про організацію проведення виборів директора коледжу. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

1.7. Директор коледжу (або особа, яка тимчасово виконує ці обов'язки) забезпечує створення належних умов для роботи виборчої комісії, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а

також надає виборчій комісії окреме придатне для роботи приміщення, забезпечує наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

II. Організація роботи виборчої комісії

2.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.

2.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

2.4. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

2.6. Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення рейтингового голосування.

2.7. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

III. Завдання та функції виборчої комісії

3.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення рейтингового голосування та встановлення результатів рейтингового голосування конкурсного відбору на посаду директора коледжу. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного

порядку в приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості й відкритості.

3.2. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку рейтингового голосування у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні (далі - виборці) та включені до списку, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою коледжу. Форма бюлетеня для рейтингового голосування затверджена Положенням про конкурсний відбір на посаду керівника відокремленого структурного підрозділу НУБіП України – фахового коледжу (протокол Вченої ради НУБіП України, № 9, 28 квітня 2021 рік), додаток 1.

3.3. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для рейтингового голосування.

3.4. Бюлетені для рейтингового голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.5. Скриньки для рейтингового голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою коледжу.

3.6. Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

3.7. Рейтингове голосування проводиться таємно. Інформація про дату, час і місце проведення рейтингового голосування підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати його проведення з використанням інформаційних ресурсів коледжу (дошки оголошень, офіційного вебсайту тощо).

3.8. Рейтингове голосування у коледжі проводиться згідно додатку до наказу НУБіП України від 20.02.2026 року № 333"К". Рейтингове голосування здійснюється з 14⁰⁰ до 16⁰⁰ години у приміщенні коледжу.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів коледжу (дошка оголошень, веб-сайт коледжу тощо).

3.9. Під час рейтингового голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Університету та представник наглядової ради Університету, ВСП, один спостерігач від кожного кандидата, а також по одному спостерігачу від громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом.

Порядок

акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

3.10. Приміщення для рейтингового голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного рейтингового голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.11. Організація проведення рейтингового голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для рейтингового голосування та забезпечення таємності рейтингового голосування покладаються на виборчу комісію.

Голова виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для рейтингового голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для рейтингового голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

3.12. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для рейтингового голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для рейтингового голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

3.13. Бюлетень для рейтингового голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

Виборець опускає заповнений бюлетень для рейтингового голосування у скриньку.

Забороняється фотографувати заповнені бюлетені або розкривати таємність волевиявлення в будь-який інший спосіб.

3.14. Після завершення рейтингового голосування приміщення для рейтингового голосування зачиняється, і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники НУБіП України, МОН України, наглядової ради НУБіП, кандидати і спостерігачі.

3.15. Скриньки для рейтингового голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

3.16. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення рейтингового голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося рейтингове голосування, без перерви і закінчується

після складення та підписання протоколу про результати рейтингового голосування.

3.17. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для рейтингового голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для рейтингового голосування. Бюлетені для рейтингового голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.18. Бюлетень для рейтингового голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більше, ніж за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.19. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів

кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати рейтингового голосування.

3.20. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.21. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджена Положенням про конкурсний відбір на посаду керівника відокремленого структурного підрозділу НУБіП України – фахового коледжу (протокол Вченої ради НУБіП України, № 9, 28 квітня 2021 рік), додаток 2.

Протокол про результати рейтингового голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам (за їх вимогою).

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати рейтингового голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею у відділ кадрів Університету, другий - залишається у ВСП. Копія протоколу про результати рейтингового голосування передається наглядовій раді Університету.

Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.22. Процес рейтингового голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю рейтингового голосування.

3.23. Рейтингове голосування вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

3.24. Переможцем вважається особа, яка під час рейтингового голосування набрала найбільшу кількість голосів, зокрема 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

3.25. Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті коледжу протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування.

3.26. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в коледжі протягом п'яти років.

БЮЛЕТЕНЬ

**рейтингового голосування для обрання керівника
Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж
Національного університету біоресурсів і природокористування України»**

м. Мукачево «__» _____ 2026 р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у рейтинговому голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Особа може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного. У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

**Відокремлений структурний підрозділ
«Мукачівський фаховий коледж Національного університету
біоресурсів і природокористування України»**

**ПРОТОКОЛ № __
виборчої комісії з рейтингового голосування керівника Відокремленого
структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного
університету біоресурсів і природокористування України»**

_____ (місце проведення рейтингового голосування)

Усього членів комісії: _____ осіб

(кілі.кість)

Присутні члени

комісії: _____

(прізвища, ініціали)

Присутні представники Університету або уповноваженого (уповноваженої) ним (ними) органу (особи), представник наглядової ради Університету, представники Міністерства освіти і науки України:

_____ (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду керівника Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

_____ (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

_____ (підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія **встановила:**

1. Кількість виборців	
2. Кількість виготовлених бюлетенів для рейтингового голосування	
3. Кількість виборців, які отримали бюлетені для рейтингового голосування	

4. Кількість невикористаних бюлетенів для рейтингового голосування	
5. Кількість бюлетенів для рейтингового голосування, виявлених у скриньці для голосування	

6. Кількість бюлетенів для рейтингового голосування, визнаних недійсними	
--	--

Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду _____

(кількість аркушів)

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова

виборчої комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Заступник

голови

виборчої комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Секретар

виборчої комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Члени

виборчої комісії:

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

		4. Відділ інженерних дисциплін та дисциплін
		5. Кафедра інженерних дисциплін та дисциплін
		6. Кафедра інженерних дисциплін та дисциплін
		7. Кафедра інженерних дисциплін та дисциплін
		8. Кафедра інженерних дисциплін та дисциплін
		9. Кафедра інженерних дисциплін та дисциплін
		10. Кафедра інженерних дисциплін та дисциплін
		11. Кафедра інженерних дисциплін та дисциплін
		12. Кафедра інженерних дисциплін та дисциплін



Пронумеровано та прошнуровано
 12 (дванадцять) аркушів.

В.о. директора ВСП «Мукачівський
 фаховий коледж НУБІШ України»
 Ігор ГРУБІНКА



Голова
 Виборчої комісії
 Секретар
 Член
 Виборчої комісії
 Член
 Виборчої комісії