

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«МУКАЧІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**ПОГОДЖЕНО**

на засіданні комітету первинної  
профспілкової організації  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Мукачівський фаховий коледж НУБіП України»  
**Протокол №3 від 04 березня 2026 року**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні Педагогічної ради  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Мукачівський фаховий коледж НУБіП України»  
**Протокол № 8 від 05 березня 2026 року**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про організаційний комітет з проведення виборів директора  
Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж  
Національного університету біоресурсів і природокористування України»**

**Розроблено**

організаційним комітетом  
з проведення виборів директора  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Мукачівський фаховий коледж НУБіП України»  
Протокол № 2 від 03.03.2026 року

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про організаційний комітет з рейтингового голосування на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі - Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року № 2745-УІІ, наказу Міністерства освіти і науки України № 251 від 23.02.2021 року «Про затвердження типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти», «Положення про ВСП «Мукачівський фаховий коледж НУБіП України» (далі - Коледж), «Положення про конкурсний відбір на посаду керівника відокремленого структурного підрозділу НУБіП України - фахового коледжу», затвердженого Вченою радою НУБіП України, протокол № 9 від 28.04.2021 року

1.2. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються організаційним комітетом з рейтингового голосування на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі - Організаційний комітет), затверджуються Педагогічною радою Коледжу за погодженням з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Коледжу і вводяться в дію наказами керівника Коледжу (або особою, яка тимчасово виконує ці обов'язки).

## **II. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**

2.1. Організаційний комітет формується з числа штатних педагогічних працівників, студентів Коледжу, представників первинної профспілкової організації Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», представників первинної профспілкової організації студентів Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України». Загальна чисельність членів Організаційного комітету становить 11 осіб. Персональний склад членів Організаційного комітету затверджується наказом керівника Коледжу (або особою, яка тимчасово виконує ці обов'язки).

2.2. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Коледжі із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.3. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу керівника Коледжу «Про організацію та проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України». Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури конкурсного відбору на посаду директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.4. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

### **ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**

3.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання ухвалює голова Організаційного комітету.

3.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам забороняється.

3.3. Засідання Організаційного комітету є правомочним за наявності кворуму - 2/3 від загальної кількості його членів.

3.4. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

3.5. Рішення Організаційного комітету ухвалюються більшістю голосів від присутніх на його засіданні членів та оформляються протоколами, які підписують головуючий на засіданні та секретар Організаційного комітету. Протоколи засідань оформлюються і оприлюднюються на веб-сайті Коледжу не пізніше третього робочого дня з дня засідання Організаційного комітету.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

3.7. Функції Організаційного комітету не можуть бути передані посадовим особам чи органам управління Коледжу.

#### **IV. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**

4.1. Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та забезпечення проведення рейтингового голосування на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» з дотриманням принципів гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів та прозорості рейтингового голосування на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

4.2. Організаційний комітет на етапі підготовки рейтингового голосування на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»:

4.2.1. Визначає і доводить квоти представництва штатних працівників Коледжу (що не належать до педагогічних працівників) та студентів очної форми навчання для організації прямих таємних виборів для обрання їхніх представників для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» у відповідності до статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

4.2.2. Формує та передає виборчій комісії з рейтингового голосування на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі -Виборча комісія) не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення рейтингового голосування на посаду директора Відокремленого

структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» списки осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.2.3. Організаційний комітет розробляє і в установленому порядку подає на розгляд Педагогічної ради Коледжу для затвердження проекти:

1) Про організаційний комітет з проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»;

2) Про виборчу комісію з проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»;

3) Про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах директора Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»;

4) Про порядок обрання представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах директора Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»;

5) Про порядок організації роботи спостерігачів на виборах директора Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»;

6) Положення про акредитацію та порядок роботи представників засобів масової інформації на виборах директора Відокремленого підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

4.2.4. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки рейтингового голосування (дошка оголошень, інформаційний стенд, веб-сайт Коледжу тощо).

4.2.5. Оперативно доводить до відома Виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Коледжу щодо зняття своєї кандидатури з конкурсного відбору для врахування при виготовленні бюлетенів для голосування (не пізніше ніж за 24 години до початку виборів, про що

кандидат письмово повідомляє Організаційний комітет). Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надавати Університету інформацію про зняття кандидатури.

4.2.6. Проводить реєстрацію спостерігачів відповідно до розробленого порядку організації роботи спостерігачів на рейтинговому голосуванні на посаду директора Коледжу.

4.2.7. Готує графік зустрічей кандидатів на посаду директора Коледжу з виборцями.

4.2.8. Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора, з категорій здобувачів освіти та штатних працівників, які не належать до педагогічних працівників Коледжу і передає Виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів список осіб, які братимуть участь у рейтинговому голосуванні, відповідно до встановленої квоти.

4.2.9. Контролює забезпечення Виборчої комісії прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки для голосування та місця роботи членів Виборчої комісії.

4.2.10. Контролює розміщення виборчих програм кандидатів на посаду директора Коледжу на веб-сайті Коледжу Виборчою комісією не раніше дати отримання офіційного листа Університету із переліком кандидатів.

4.2.11. Організаційний комітет письмово попереджає кандидатів на посаду директора Коледжу щодо припинення агітації за одну добу до дня рейтингового голосування.

4.2.12. У разі виявлення агітаційних заходів (проведення зустрічей з працівниками та студентами Коледжу, розповсюдження друкованих або електронних агітаційних матеріалів), що можуть у той чи інший спосіб здійснюватись претендентами на посаду директора Коледжу за свої або інші кандидатури, або іншими особами за одного з претендентів на посаду директора Коледжу, в період часу, коли вони не набули статусу кандидатів на посаду директора Коледжу,

Організаційний комітет зобов'язаний письмово інформувати керівника Коледжу про такі факти порушення норм законодавства України та цього Положення.

4.3. На етапі проведення рейтингового голосування на посаду директора Коледжу Організаційний комітет:

4.3.1. Отримує від Виборчої комісії два примірники підсумкового протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до Університету. Другий примірник разом з виборчою документацією зберігається в Коледжі протягом п'яти років. Копія протоколу про результати рейтингового голосування передається Наглядовій раді Університету.

4.3.2. Отримує від Виборчої комісії усі заяви та скарги, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.3.3. Оприлюднює результати голосування протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Коледжу, а також на офіційному веб-сайті Коледжу.

4.3.4. Передає своїм рішенням всю документацію, пов'язану з проведенням рейтингового голосування на посаду директора Коледжу, відповідальній особі, яка визначається наказом керівника Коледжу ( або особою, яка тимчасово виконує ці обов'язки). Зазначена документація зберігається упродовж п'яти років.

4.4. Рейтингове голосування вважається таким, що відбулось, якщо в ньому взяли участь більше ніж 50 (п'ятдесят) відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

Голова Організаційного комітету з рейтингового голосування на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»

**Голова  
організаційного комітету**



**Ілля-Олександр ЗАСТУЛКА**

**Провідний юрист**



**Іван ПЕКАР**



Пронумеровано та прошнуровано

7 (сім)

аркушів.

В.о. директора ВСП «Мукачівський  
фаховий коледж НУБІП України»

  
Ігор ГРУБІНКА